



COMUNE DI USMATE VELATE
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SERVIZIO ALLA PERSONA – U.R.P.

Corso Italia, 22 - Tel. 039.6757036 Fax 039.6889402
e-mail: socialeculturale@comune.usmatevelate.mb.it
sito internet: www.comune.usmatevelate.mb.it

C.F. 01482570155 - P.I. 00714670965

DETERMINAZIONE N. 149 DEL 10.11.2009

REGISTRO GENERALE N. 446 DEL 13.11.2010

OGGETTO: Conferimento dell'incarico professionale per il controllo qualità del servizio di refezione scolastica alla dott.ssa Ilaria Maffezzoli per l'anno scolastico 2009/10. Impegno di spesa e liquidazione. (€ 1.200,00 bilancio prev. 2009 - € 3.150,00 bilancio prev. 2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con la conclusione dell'anno scolastico 2008/09 è giunto a naturale scadenza l'incarico professionale per il controllo qualità del servizio di refezione scolastica svolto dalla dott.ssa Ilaria Maffezzoli, tecnologa alimentare;

Considerato che il ruolo ricoperto da tale figura professionale è essenziale per garantire la qualità del servizio di ristorazione scolastica, poiché svolge funzioni di controllo sull'operato della ditta che gestisce il servizio in appalto rispetto alle derrate alimentari, al processo di produzione e distribuzione dei pasti, alle procedure di igiene, alla qualità sensoriale e nutrizionale del menù offerto agli alunni, al controllo delle grammature;

Dato atto che la qualità del servizio di ristorazione scolastica è obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale, che intende garantire e tutelare gli alunni non solo garantendo i controlli stabiliti dalla legge, ma puntando a raggiungere elevati standard qualitativi;

Richiamata la propria determinazione n. 141 del 28 ottobre 2009 con la quale, constatata l'insussistenza di professionalità interne all'Ente in grado di assicurare il controllo qualità del servizio di refezione scolastica, si è provveduto ad avviare una procedura comparativa per l'affidamento del relativo incarico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, co. 3, del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 14 aprile 2009;

Constatato che nel termine fissato per la ricezione delle domande sono state presentate le seguenti offerte, conservate agli atti dello scrivente Servizio:

- Dott.ssa Francesca Biffi, prot. n. 15408 del 2.11.2009;
- Dott.ssa Ilaria Maffezzoli, prot. n. 15721 del 6.11.2009;

Considerato, sulla base dei curricula delle candidate, che la dott.ssa Biffi non soddisfa il requisito del numero di collaborazioni, della durata dell'intero anno scolastico, svolte nell'ultimo triennio presso Comuni e dato atto, invece, che i numerosi incarichi svolti dalla dott.ssa Maffezzoli nel medesimo periodo inducono a ritenere quest'ultima pienamente adeguata a ricoprire l'incarico in oggetto, anche sulla scorta di un'esperienza

professionale, peraltro da riconoscere in parte anche all'altra candidata, fortemente orientata all'assicurazione della Qualità e ai Sistemi di sicurezza alimentare;

Considerato che per il corrente anno scolastico appare congruo un impegno esteso su un massimo di 65 ore, con sopralluoghi mensili al centro cottura e, a rotazione, ad almeno due dei quattro plessi statali del territorio, contro un corrispettivo massimo stimato in € 4.350,00, inclusi contributo previdenziale INPS al 4% e IVA al 20%;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 19 marzo 2009, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2009, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 20 aprile 2009, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2009 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Servizio;

Riscontrata la propria competenza in attuazione del decreto del Sindaco n. 9 del 17 giugno 2008, con il quale è stata assegnata temporaneamente la responsabilità del Servizio alla Persona - U.R.P. per assenza della titolare;

Visti il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C. C. n. 109 del 28.11.1997, che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e di liquidazione delle somme impegnate;

Dato atto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009, che i pagamenti teoricamente conseguenti al presente atto di impegno di spesa, per quanto di conoscenza e competenza dello scrivente responsabile, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica vigenti, e con le direttive dell'Amministrazione comunale in merito al patto di stabilità 2009 di cui alla delibera di G.C. n. 127 del 6.10.2009, fatta salva una puntuale verifica demandata al Servizio finanziario, in sede di emissione dell'ordinativo di pagamento;

DETERMINA

per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di conferire alla Dott.ssa Iliara Maffezzoli, nata il 15 dicembre 1965 a Desio (MI) ed ivi residente in via Cantù 5 – C.F. MFFLRI65T55D286Q - l'incarico professionale esterno di vigilanza, controllo e verifica del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2009/10.
2. Di dare atto che l'incarico viene conferito per un monte ore complessivo stimato in un massimo di 65 ore nel periodo di riferimento, per un compenso di € 4.350,00 comprensivo di contributo previdenziale INPS al 4% e di IVA al 20%, secondo le modalità indicate nell'allegato disciplinare d'incarico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. A).
3. Di impegnare la somma di cui al punto 2 all'intervento 1.04.05.03 (cap. 654.00) del Bilancio di previsione 2009, esecutivo ai sensi di legge, e del Bilancio pluriennale 2010, nella seguente misura:
 - € 1.200,00 (IVA 20% e contributo INPS 4% inclusi) all'intervento 1.04.05.03 (cap. 654.00) del Bilancio di previsione 2009;
 - € 3.150,00 (IVA 20% e contributo INPS 4% inclusi) all'intervento 1.04.05.03 (cap. 654.00) del Bilancio pluriennale 2010.
4. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti, dando mandato di provvedere al pagamento dei compensi dovuti all'incaricata a fronte della presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile del Servizio.
5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009, che i pagamenti teoricamente conseguenti al presente atto di impegno di spesa, per quanto di conoscenza e competenza dello scrivente responsabile, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica

vigenti, e con le direttive dell'Amministrazione comunale in merito al patto di stabilità 2009 di cui alla delibera di G.C. n. 127 del 6.10.2009, fatta salva una puntuale verifica demandata al Servizio finanziario, in sede di emissione dell'ordinativo di pagamento.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Moreno Crippa

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la presente determinazione;
- Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il principio contabile n. 2 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali;
- Visto in particolare il punto 72 del principio contabile n. 2 sopra richiamato in merito alla responsabilità della conformità dell'atto sottoscritto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

ATTESTA

che il provvedimento più sopra emarginato trova copertura finanziaria come segue:

per € 1.200,00

Imputazione spesa a cura dell'Ufficio		Riservato al Servizio Finanziario			
Bilancio anno	2009	Impegno		del	
Capitolo	654.00	Liquidaz.		del	
Tit./Funz./Serv./Int.	1.04.05.03	Mandato		del	

per € 3.150,00

Imputazione spesa a cura dell'Ufficio		Riservato al Servizio Finanziario			
Bilancio anno	2010	Impegno		del	
Capitolo	654.00	Liquidaz.		del	
Tit./Funz./Serv./Int.	1.04.05.03	Mandato		del	

Usmate Velate, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Tonino Pavano

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni naturali e consecutivi dal _____ al _____.

Tale adempimento é stato annotato sul Registro delle pubblicazioni al n. _____.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Cristina Mastrocola