



COMUNE DI USMATE VELATE
Provincia di Milano
Corso Italia n. 22
20040 USMATE VELATE
Cod.Fisc.01482570155

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA
(in attuazione dell'art. 125 D.Lvo 12.04.2006, n. 163 e DPR 20.08.2001, n. 384)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 27.03.2007

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Indice

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Limiti di applicazione
- Art. 3 - Divieto di frazionamento
- Art. 4 - Responsabile del servizio
- Art. 5 - Forme della procedura e svolgimento del cottimo fiduciario – Albo operatori economici
- Art. 6 - Criteri di scelta del contraente
- Art. 7 - Garanzie
- Art. 8 - Forniture e servizi complementari
- Art. 9 - Verifica delle prestazioni
- Art. 10 - Termine di pagamento
- Art. 11 - Procedure contabili
- Art. 12 - Mezzi di tutela
- Art. 13 - Contratto
- Art. 14 - Entrata in vigore

ALLEGATI

1. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio massimo ribasso con capitolato d'oneri
2. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio massimo ribasso senza capitolato d'oneri
3. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio offerta economicamente più vantaggiosa con capitolato d'oneri
4. Schema lettera di invito a cottimo fiduciario: criterio offerta economicamente più vantaggiosa senza capitolato d'oneri
5. Schema di dichiarazione

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163 e del DPR 20.8.2001, n. 384, il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia dei seguenti beni e servizi da parte dell'Ente entro i limiti di spesa riportati negli articoli seguenti:

- acquisti di materiali di cancelleria, informatico e di stampati
- acquisti di libri per gli uffici, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere attinenti l'attività degli uffici comunali
- spese di rappresentanza per prestazioni e servizi inerenti conferenze, riunioni, congressi, mostre, convegni, servizi catering ecc.
- servizi di spedizione, facchinaggio, imballaggio, magazzinaggio, trasloco e lavaggio tendaggi
- abbonamenti a periodici ed agenzie di informazione
- rilegatura di libri, pubblicazioni ed atti amministrativi
- servizi di stampa, tipografia, litografia, copisteria e lavori connessi o affini o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, o su cd rom o dvd e relativa duplicazione
- acquisto, riparazione e manutenzione di mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio
- servizi di smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- noleggio di mezzi di trasporto
- divulgazione di bandi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione ecc.
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di autoveicoli, motoveicoli e ciclovicoli nonché acquisto di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti
- servizi di traduzione, interpretariato, creazione di data base, tabelle, fogli elettronici e relativa inserzione di dati, trascrizione sedute consiliari o altre analoghe riunioni nei casi in cui l'ente non possa provvedervi con proprio personale
- servizi di organizzazione e prenotazione viaggi, vitto e alloggio per personale appartenente all'ente
- affitto di aule e sale convegni e noleggio della relativa attrezzatura per l'esecuzione di attività istituzionali
- acquisti di coppe, trofei, medaglie, diplomi ed altri oggetti per manifestazioni varie
- acquisto vestiario per dipendenti dell'ente
- acquisto e noleggio servizi igienici mobili
- acquisto, manutenzione e riparazione elementi d'arredo presso le aree pubbliche comunali e presso gli edifici comunali;
- spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro incluso acquisto prodotti farmaceutici;
- spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori montacarichi di proprietà del comune;
- spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali quali acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivo;
- spese per l'armamento del personale di polizia locale
- polizze assicurative e pagamento tassa immatricolazione auto e circolazione;
- spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione dei servizi in amministrazione diretta;
- spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'Amministrazione;
- spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
- anticipazioni di spese che non possono essere rinviate senza arrecare un danno al Comune;
- spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali quali: svincolo di pacchi postali, spese contrattuali, ricevimenti, onoranze, rimborsi agli amministratori, lavori di carico-scarico e facchinaggio;
- provvista di generi alimentari per le mense scolastiche;
- forniture e servizi da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- forniture e servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi pubblici la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- forniture e servizi di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa essere differita l'esecuzione;
- forniture e servizi quando non sia stabilito che debbano essere eseguite in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- forniture e servizi per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei pubblici servizi a domanda individuale;

- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle edifici , delle infrastrutture e dei messi, spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali, spese per la fornitura di acqua, gas, energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento;
- acquisto, manutenzione e riparazione dei semafori;
- spese per il servizio di affido e custodia cani accalappiati;
- spese per la segnaletica orizzontale e verticale;
- acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici e, radiotelegrafici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per la elaborazioni dati;
- recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali;
- servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, l'urbanistica e la paesaggistica, servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, servizi di sperimentazione ed analisi;
- servizi ricreativi diurni estivi;
- servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili;
- servizi di mediazione culturale e facilitazione linguistica;
- anticipazione di sussidi ai bisognosi;
- realizzazione del periodico comunale e del sito internet.

Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti dalle vigenti normative è altresì consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal D.P.R. 21/12/1999, n. 554, nonché da eventuali Regolamenti comunali in materia.

Art. 2 - Limiti di applicazione

Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite sino al limite di importo pari a Euro ...**100.000**..... (*massimo 211.000 euro, da parametrare in base alle proprie esigenze*) con esclusione dell'I.V.A.

Oltre tale importo e per le tipologie di beni e servizi diverse da quelle indicate all'art. 1, si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie.

Art. 3 - Divieto di frazionamento

Nessun contratto di acquisto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art 4 - Responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento

L'amministrazione opera a mezzo di propri Responsabili di Servizio individuati nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione.

Il Responsabile del Servizio redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, cura l'assunzione degli impegni di spesa, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo del bene o l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, dispone la non necessità di tali atti, procede alla liquidazione della spesa nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Lo stesso a norma delle disposizioni vigenti è altresì responsabile unico del procedimento.

Art. 5 - Forme della procedura e svolgimento del cottimo fiduciario – Albo operatori economici

Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- a) amministrazione diretta dove le acquisizioni di beni o lo svolgimento di servizi sono effettuati con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;
- b) cottimo fiduciario dove le acquisizioni di beni o servizi avvengono mediante affidamento a terzi.

La procedura del cottimo fiduciario si concretizza nella formulazione di una lettera indirizzata a 5 (cinque) operatori economici diversi.

Nell'invitare le Ditte dovranno essere rispettati i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento; non si devono invitare per beni o servizi della stessa tipologia sempre le medesime Ditte. La ditta uscente potrà essere invitata alla nuova procedura di cottimo.

Gli operatori economici devono essere individuati sulla base di documentate indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'ente in ossequio ad una procedura pubblica.

Nel caso di istituzione dell'Elenco degli operatori economici le ditte saranno inserite, previa verifica dei requisiti di qualificazione, in ordine cronologico di presentazione della domanda e saranno invitate alle procedure in base a rotazione in numero di cinque. L'elenco sarà tenuto in modalità aperta e sarà soggetto ad aggiornamento semestrale: le ditte che faranno richiesta di iscrizione nel primo semestre dell'anno saranno iscritte con decorrenza da Luglio, quelle che faranno richiesta nel secondo semestre dell'anno saranno iscritte con decorrenza da Gennaio.

Le ditte iscritte nell'elenco degli operatori economici potranno essere cancellate d'ufficio dallo stesso al verificarsi, fra l'altro, di una delle seguenti condizioni:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificazione alcuna;
- condanna definitiva per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di fiducia e/o di natura morale richiesti per l'iscrizione all'elenco;
- mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per due volte consecutive;
- cessazione dell'attività.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

L'Amministrazione per la divulgazione degli inviti alla partecipazione alle gare può rivolgersi anche ad imprese non iscritte nell'elenco al fine di raggiungere il numero minimo di ditte da invitare alla procedura o in casi particolari.

L'affidatario di servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Al riguardo si demanda rispettivamente agli artt. 38, 41 e 42 del D.Lvo 12.4.2006, n. 163 (codice degli appalti pubblici).

La lettera di invito deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione
- b) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto
- c) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio
- d) le modalità ed i tempi di pagamento
- e) le eventuali garanzie richieste
- f) le eventuali penalità
- g) le specificazioni dei casi di grave inadempimento
- h) il prezzo a base d'asta
- i) il criterio di aggiudicazione
- j) i requisiti generali, di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale della ditta nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito.

I punti b), c), d), e), f), g), possono essere contenuti in un allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.

I fornitori o i prestatori di servizi dovranno presentare la propria offerta in busta chiusa sigillata entro il termine fissato nella lettera di invito. Alla scadenza il responsabile di servizio procederà all'apertura delle buste con l'assistenza di almeno un testimone, in caso di offerta al prezzo più basso, o con commissione composta da almeno due membri, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, e, in entrambi i casi, redigerà apposito verbale.

Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on – line) o il marketplace o sistemi dinamici di acquisizione.

Nella determinazione dell'importo a base di gara il Responsabile del Servizio si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.

Per l'acquisto di beni o servizi si può far ricorso alle convenzioni stipulate da Consip Spa o altra analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488 e s.m.i. e della normativa vigente ovvero utilizzarne i parametri di prezzo – qualità per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

Qualora l'importo complessivo della spesa non superi l'ammontare di Euro **20.000,00**....., (*massimo euro 20.000,00, da adeguare in base alle proprie esigenze*) esclusa I.V.A., si potrà procedere ad affidamento diretto ad un operatore economico in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa per la partecipazione a ordinarie procedure di scelta del contraente.

Qualora si tratti di un bene o servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto.

Art. 6 - Criteri di scelta del contraente

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

In entrambi i casi suddetti sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base di gara.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Servizio, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Il Responsabile del Servizio tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli elementi di costo che vanno a determinare il prezzo del bene o del servizio nonché l'originalità del prodotto o servizio.

Nel caso di procedura con offerta economicamente più vantaggiosa sono assoggettate alla verifica di cui ai commi 3 e 4 tutte le offerte che hanno ottenuto un punteggio superiore ai 4/5 per il prezzo ed ai 4/5 per la qualità.

Art. 7 - Garanzie

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in sede di gara può essere richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante contanti, assegno circolare, fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'offerta formulata deve altresì essere

corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

Tale garanzia non è richiesta per procedure di importo inferiore a Euro **10.000,00. (diecimila)**.

In considerazione della tipologia di prodotto e/o di servizio ed a garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi il Responsabile potrà richiedere alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10%(dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tutte le garanzie di cui al presente articolo devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La durata del vincolo sarà determinata dal responsabile di servizio al momento dell'indizione del cottimo.

L'importo delle garanzie di cui al presente articolo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000,. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 8 - Forniture e servizi complementari

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Servizio può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice, forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative civili in materia.

Art. 9 - Verifica delle prestazioni

Tutti i beni e servizi acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti da impiegati nominati dal responsabile di Servizio competente e comunque che siano utilizzatori di quel determinato bene o gestori di quel determinato servizio.

Per prestazioni di importo inferiore a Euro **10.000,00 (diecimila)** il Responsabile di Servizio può disporre, motivandolo, che tali verifiche non sono necessarie.

Art. 10 - Termine di pagamento

I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

Art. 11 - Procedure contabili

Al pagamento delle spese in economia si può provvedere anche mediante aperture di credito emesse a favore di funzionari delegati, ai sensi degli articoli 56 e seguenti del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e dell'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367.

Art. 12 - Mezzi di tutela

Qualora la Ditta aggiudicatrice non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa civilistica in materia.

Art. 13 - Contratto

Il contratto relativo all'esecuzione di beni e servizi in economia dovrà riportare i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato e disciplinare tecnico e si perfeziona per:

- a) importo superiore a Euro 7.500,00 con contratto scritto in forma pubblica;
- b) importo inferiore a Euro 7.500,00 a mezzo di lettera d'ordinazione e/o buono d'ordine che deve contenere i medesimi dati indicati nella lettera d'invito e dovrà essere firmata per accettazione dall'assuntore.

Nelle more della stipula degli atti previsti ai precedenti punti a) e b) , in caso d'urgenza e dopo l'esecutività della determina di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento potrà disporre l'immediato inizio della fornitura o servizio.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc..) sono a carico della Ditta. E' a carico dell'ente la sola I.V.A..

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

ALLEGATI

1. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO MASSIMO RIBASSO CON CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) capitolato d'oneri allegato alla presente sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante contanti, assegno circolare, polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- f) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio

da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio, le modalità e i tempi di pagamento, le penalità e i casi di grave inadempimento sono contenuti nel capitolato d'onere.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegati:

- Schema dichiarazione
- Capitolato d'onere (da redigere a cura dell'Ente in relazione al tipo di bene o servizio da acquisire)

2. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO MASSIMO RIBASSO SENZA CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

Il bene/servizio da fornire ha le seguenti caratteristiche tecniche e qualità:.....(specificare).

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio sono:(specificare).

Le modalità e i tempi di pagamento sono:(specificare).

Le garanzie richieste sono: (specificare se richiesta cauzione provvisoria e/o definitiva, relativi importi e modalità di costituzione, nonché durata del vincolo).

Le penali saranno applicate per:(specificare).

Casi di grave inadempimento:(specificare).

.....altri elementi contrattuali necessari per la particolarità del bene o servizio acquisito.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- f) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle

amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegato:

- Schema dichiarazione

3. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CON CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per ...

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura: "Cottimo fiduciario per".

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO
	TOTALE 100 PUNTI

..... (specificare come verranno attribuiti i singoli punteggi per i vari parametri).

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- b) capitolato d'oneri allegato alla presente sottoscritto su ogni foglio per accettazione;
- c) dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;
- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni;
- e) (specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati).
- f) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- g) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione

degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio, le modalità e i tempi di pagamento, le penalità e i casi di grave inadempimento sono contenuti nel capitolato d'oneri.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegato:

- Schema di dichiarazione
- Capitolato d'oneri (da redigere a cura dell'Ente in relazione al tipo di bene o servizio da acquisire)

4. SCHEMA LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO: CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SENZA CAPITOLATO D'ONERI.

Prot. N.

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a cottimo fiduciario per

Questa Amministrazione dovendo acquisire indice una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. del

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura/servizio dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta entro e non oltre le ore del giorno, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura:

“Cottimo fiduciario per”.

La base di gara è fissata in Euro; il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO
	TOTALE 100 PUNTI

..... (specificare come verranno attribuiti i singoli punteggi per i vari parametri).

Il bene/servizio da fornire ha le seguenti caratteristiche tecniche e qualità:.....(specificare).

Le modalità di fornitura/di esecuzione del servizio sono:(specificare).

Le modalità e i tempi di pagamento sono:(specificare).

Le garanzie richieste sono: (specificare se richiesta cauzione provvisoria e/o definitiva, relativi importi e modalità di costituzione, nonché durata del vincolo).

Le penali saranno applicate per:(specificare).

Casi di grave inadempimento:(specificare).

.....altri elementi contrattuali necessari per la particolarità del bene o servizio acquisito.

Per partecipare al cottimo fiduciario codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione redatta secondo l'allegato modello sub. lettera a);
- copia della presente lettera sottoscritta per accettazione;
- dichiarazione concernente la percentuale di sconto da applicare sull'importo a base di gara contenuta in apposita busta sigillata da inserire nel plico di spedizione con il resto della documentazione;

- d) (eventuali) cauzione provvisoria di Euro..... costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria della durata non inferiore a giorni.
- e) (specificare documenti da presentare per la valutazione dei diversi parametri sopra indicati).
- f) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie (art. 41 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) idonee dichiarazioni bancarie, b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- g) Dimostrazione delle capacità tecniche professionali (art. 42 D.Lvo n. 163/2006) mediante uno o più dei seguenti elementi (da scegliere a cura del responsabile di servizio in base al tipo ed importo di fornitura/servizio): a) presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità; c) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone; d) controllo, effettuato dalla stazione appaltante o, nel caso di concorrente non stabilito in Italia, per incarico della stazione appaltante, da un organismo ufficiale competente del Paese in cui è stabilito il concorrente, purché tale organismo acconsenta, allorché i prodotti da fornire o il servizio da prestare siano complessi o debbano rispondere, eccezionalmente, a uno scopo determinato; il controllo verte sulla capacità di produzione e, se necessario, di studio e di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate da quest'ultimo per il controllo della qualità; e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi; f) indicazione, per gli appalti di servizi e unicamente nei casi appropriati, stabiliti dal regolamento, delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto; g) per gli appalti di servizi, indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; h) per gli appalti di servizi, dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto; i) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare; l) nel caso di forniture, produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante; m) nel caso di forniture, produzione di certificato rilasciato dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Responsabile di servizio Sig. Tel. n. E-mail

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

.....

Allegato:

- Schema di dichiarazione

5. SCHEMA DI DICHIARAZIONE

Allegato sub. lettera a)

COTTIMO FIDUCIARIO PER.....

Dichiarazione redatta ai sensi degli art. n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, nato a il, legale rappresentante della Ditta che ha la seguente denominazione o ragione sociale:

- sede legale
- numero partita I.V.A.
- codice fiscale
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato di al n. in data con oggetto sociale e che i titolari di cariche sociali sono i Sig. :

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nella lettera di invito *oppure* nel capitolato d'oneri;
- che tutti i documenti del cottimo sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio/fornitura oggetto del cottimo ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio/fornitura;
- di valutare remunerativa la propria offerta;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio/fornitura oggetto del cottimo;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi/la fornitura ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n. 55 del 19 Marzo 1990 e successive modifiche;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- che non concorrano con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver

adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nell'anno antecedente la data di invito al cottimo fiduciario non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- (*indicare le varie dichiarazioni che il concorrente deve rendere per dimostrare le capacità economiche – finanziarie e tecnico professionali in base a quanto verrà richiesto nella lettera di invito al cottimo*)

Data

Firma

.....

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore