



COMUNE DI USMATE VELATE
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Corso Italia n. 22 - 20040 USMATE VELATE

Tel. 039/6757065 - C.F. 01482570155

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 160 DEL 15/12/2009

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' NEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 DEL D.L. n. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE n. 102/09.

L'anno DUEMILANOVE il giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE alle ore 18.30 presso la sala della Giunta Comunale presso il Municipio.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale sono stati per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
MARIA ELENA RIVA	SINDACO PRESIDENTE	Sì	=
CLAUDIO BESANA	VICE SINDACO	Sì	=
PASQUALE DE SENA	ASSESSORE	Sì	=
FLAVIO MAGGIOLINI	ASSESSORE	=	Sì
FRANCO FUMAGALLI	ASSESSORE	Sì	=

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Cristina MASTROCOLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Maria Elena RIVA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperti i lavori ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto legge 1/07/2009 n.78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9 al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo, del 29/06/2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet comunale;

Considerato che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale;
- il d.lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 sono stati richiesti e acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento (all. A).
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
3. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.l. 78/2009.
4. Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.
5. Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c.4, del d.lgs. 267/2000.

ALLEGATO A
Misure organizzative per evitare ritardi nei pagamenti (art. 9 del d.l. 78/2009)

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del d.l. 78/2009) in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, si formalizza il seguente protocollo operativo, già in parte applicato, presso le strutture amministrative del Comune di Usmate Velate:

- 1) I responsabili di servizio trasmettono con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, verificando, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) I responsabili di servizio verificano la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) Il responsabile del servizio finanziario verifica la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (soprattutto, ma non solo, con gli obiettivi del patto di stabilità) e con l'eventuale programma dei pagamenti annualmente predisposto dall'Amministrazione comunale;
- 4) I singoli responsabili di servizio acquisiscono, nei casi prescritti, preventivamente alla sottoscrizione dell'atto di liquidazione, il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità e con esito regolare;
- 5) I singoli responsabili di servizio trasmettono le note spese, le fatture ecc., vistati per la liquidazione nonché gli eventuali ulteriori atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (compreso il DURC), con almeno 15 giorni di anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 6) Il servizio finanziario, prima dell'emissione di mandati di pagamento, per importi superiori a € 10.000,00, verifica l'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo da parte del soggetto creditore (art. 48-bis D.P.R. 602/1973), e, in caso di esito negativo, si rapporta con gli agenti della riscossione per il trasferimento del credito;
- 7) I singoli responsabili di servizio verificano l'esistenza sulle fatture, note di spese, atti di liquidazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.
- 8) I singoli responsabili di servizio e il responsabile del servizio finanziario, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti (art. 9, comma 1 lettera a), punto 2 del d.l. 78/2009 conv. in l.n. 102/2009).