

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SENZA FINI DI LUCRO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 42 DELLO STATUTO COMUNALE**

## **Articolo 1 – Principi generali**

Il Comune riconosce l'associazionismo come fondamentale strumento di espressione della libertà, di promozione umana, di autonome capacità organizzative e di impegno sociale e civile dei cittadini e delle famiglie, nonché di convivenza solidale, di mutualità e di partecipazione alla vita della comunità locale.

Lo Statuto comunale prevede all'art. 42 che il Comune promuova le forme di associazionismo presenti sul territorio e a tal fine, su istanza delle interessate, annota in apposito registro le associazioni che operano sul territorio comunale.

L'Albo delle associazioni di volontariato e senza fini di lucro ha lo scopo di identificare tali organizzazioni, secondo le previsioni statutarie, anche ai fini del riconoscimento dei contributi ai sensi del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" (art.12 legge 241/90).

## **Articolo 2 – Requisiti per l'iscrizione**

A. Ai fini dell'iscrizione all'Albo comunale oggetto del presente regolamento, è necessario che le associazioni interessate presentino apposita istanza al Comune (secondo lo schema allegato sub A) unitamente alla seguente documentazione:

- Copia dell'Atto costitutivo;
- Copia dello Statuto o l'accordo fra gli aderenti o affiliazione ad altri Enti già riconosciuti dai quali risultino i seguenti elementi:
  - sede o recapito nel territorio comunale;
  - fine sociale rivolto a tutta la collettività;
  - attività svolta da almeno un anno sul territorio comunale;
  - democraticità della struttura ed in particolare che sia assicurata la tutela dei diritti inviolabili della persona, l'elettività di almeno i 2/3 delle cariche sociali, l'approvazione da parte dei soci, o di loro delegati, del programma e del bilancio, la pubblicità degli atti e dei registri, la garanzia del diritto di recesso senza oneri per il socio, la disciplina della procedura di esclusione del socio che preveda il contraddittorio di fronte a un organo interno di garanzia, la previsione statutaria che in caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio sociale non possa essere redistribuito tra i soci;
  - assenza di fini di lucro;
  - assenza di finalità partitiche.

### **Articolo 3 – Procedura di iscrizione, modifiche e cancellazioni**

Il Responsabile del servizio competente, entro 60gg dalla presentazione della domanda al protocollo comunale, provvede all'iscrizione delle associazioni che ne abbiano diritto e dispone il rigetto delle domande non suffragate dai requisiti prescritti all'articolo 2. Alle associazioni viene inviata debita comunicazione scritta.

Ogni anno entro il 31 gennaio, al fine di mantenere la permanenza dell'associazione nell'Albo, è necessario che il Presidente della stessa, o suo delegato, dichiari, sotto la propria responsabilità, il permanere dei requisiti necessari.

Le associazioni registrate devono presentare in Comune annualmente, **entro il 30 aprile, l'ultimo bilancio regolarmente approvato** nonché una relazione contenente un consuntivo delle attività svolte ed un piano contenente i progetti per il futuro.

La mancata presentazione dei documenti comporta la cancellazione dall'Albo comunale, che viene effettuata, con contestuale comunicazione all'associazione, a cura del Responsabile del Servizio.

Eventuali variazioni statutarie dovranno essere comunicate al Comune entro 30gg dal loro verificarsi, affinché il Responsabile del Servizio possa verificare la permanenza dei requisiti per l'iscrizione all'Albo nel termine di 30gg dalla presentazione della comunicazione al protocollo comunale.

Il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 comporta la cancellazione dell'Associazione dall'Albo, come pure la mancata comunicazione delle variazioni di cui al comma precedente. Di detti provvedimenti viene data comunicazione alle associazioni interessate.

### **Articolo 4 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Allegato A

**Fac-simile di domanda in carta semplice**  
(intestazione dell'Associazione)

Al Responsabile dei  
Servizi alla persona – u.r.p.  
Comune di Usmate Velate

**Oggetto: domanda di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni di volontariato (art. 42 dello Statuto comunale e del relativo Regolamento approvato dal C.C. con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).**

Il sottoscritto .....  
Presidente/legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione denominata .....  
.....  
con sede in via/piazza ..... del comune di .....  
cap. .... prov. .... tel. .... fax. ....  
codice fiscale .....

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni di volontariato:

A tale scopo dichiara che:

- l'Associazione è stata costituita in data ..... nel comune di .....  
provincia di .....
- essa opera nel territorio comunale nelle seguenti aree di intervento:

	<b>SOCIALE:</b> associazioni che si occupano di iniziative e servizi volti al recupero, sostegno e integrazione dei soggetti e famiglie, nonché allo studio ed alla diffusione di informazione su aspetti di rilevanza sociale;
	<b>CULTURALE:</b> associazioni che si occupano di valorizzare il patrimonio artistico, culturale, storico, nonché di promozione, d'informazione e di studio su temi di rilevanza culturale;
	<b>SPORTIVA:</b> associazioni che promuovono la crescita della persona attraverso la pratica dell'attività sportiva;
	<b>CIVILE:</b> associazioni coinvolte negli ambiti della protezione civile, della tutela del territorio e dell'ambiente.

- nell'atto costitutivo e nello statuto si evidenziano i seguenti elementi previsti dal Regolamento per l'istituzione dell'Albo delle associazioni di volontariato e senza fini di lucro:
  - sede o recapito nel territorio comunale
  - fine sociale rivolto a tutta la collettività
  - attività svolta da almeno un anno sul territorio comunale;
  - democraticità della struttura ed in particolare che venga assicurata la tutela dei diritti inviolabili della persona, l'elettività di almeno i 2/3 delle cariche sociali, l'approvazione da

parte dei soci, o di loro delegati, del programma e del bilancio, la pubblicità degli atti e dei registri, la garanzia del diritto di recesso senza oneri per il socio, la disciplina della procedura di esclusione del socio che preveda il contraddittorio di fronte a un organo interno di garanzia, la previsione statutaria che in caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio sociale non possa essere ridistribuito tra i soci;

- assenza di fini di lucro
- assenza di finalità partitiche.

Si autorizza il Comune alla raccolta e all'utilizzo dei dati contenuti nella presente dichiarazione e negli allegati alla stessa, per le finalità previste dal regolamento comunale (*approvato con deliberazione C.C. n. 61 del 19.11.2001*), ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675 "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali".

Usmate Velate, lì

Il Presidente/legale rappresentante

---

Documentazione da allegare alla domanda:

1. Copia dell'Atto costitutivo
2. Copia dello Statuto o l'accordo fra gli aderenti o affiliazione ad altri Enti già riconosciuti
3. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative (a firma del Presidente/legale rappresentante);
4. Relazione sull'attività svolta, accompagnata da ogni eventuale documentazione (dichiarazioni, articoli di stampa ..... ) atta a dimostrare la presenza dell'organizzazione nel tessuto sociale locale e la sua collaborazione con Enti pubblici o del privato sociale, nonché il Bilancio sottoscritto dal Presidente/legale rappresentante).