

AVVERTENZE

1. La denuncia di nuova occupazione va presentata entro il 20 gennaio successivo alla data di inizio dell'occupazione o detenzione di un immobile;
2. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box etc.; per gli esercizi commerciali e relativi depositi specificare il genere di attività svolta;
4. La denuncia deve essere compilata in ogni sua parte, e deve essere sottoscritta dal soggetto passivo (occupante/detentore) o da uno dei coobbligati in solido ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Regolamento Comunale, ovvero da rappresentante legale nel caso in cui il soggetto passivo non sia una persona fisica;
5. La cessazione, nel corso dell'anno, dell'occupazione o dell'utilizzo di locali ed aree, dà diritto all'abbuono del tributo a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la Dichiarazione di cessazione;
6. In caso di mancata presentazione della dichiarazione nel corso dell'anno di cessazione, il tributo non è dovuto per le annualità successive se l'utente, che ha prodotto la dichiarazione di cessazione in seguito, dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali o se la tassa sia stata pagata dall'utente subentrante. Al fine di ottenere lo sgravio è necessario produrre uno dei seguenti documenti:
 - Dichiarazione del proprietario o dell'amministratore dell'immobile attestante la data di rilascio dei locali accompagnata dalla copia del documento di identità del dichiarante;
 - Copia della comunicazione di disdetta del contratto di locazione, con la ricevuta;
 - Copia bollette di ultimo consumo utenze energia elettrica o gas metano;
 - Fattura di trasloco;
 - Provvedimento di esecuzione di sfratto;
 - Comunicazione di cessione del fabbricato;
 - Copia del contratto di compravendita;
 - Altra documentazione che l'Ufficio Tributi riterrà necessaria;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE

Tutte le denunce o comunicazioni possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) Consegnate al Protocollo Generale del Comune di Usmate Velate (MI) – C.so Italia, 22 – 20040 Usmate Velate (MI) dal lunedì al sabato dalle h. 09,00 alle h. 12,00
- b) Consegnate all'Ufficio Tributi del Comune di Usmate Velate (MI) - C.so Italia, 22 – 20040 Usmate Velate (MI) dal lunedì al venerdì dalle h. 09,00 alle h. 12,30 – il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle h. 16,00 alle h. 18,00;
- c) Spedite con raccomandata A/R all'Ufficio Tributi del Comune di Usmate Velate (MI) - C.so Italia, 22 – 20040 Usmate Velate (MI), allegando una fotocopia leggibile del documento d'identità del dichiarante; in tal caso si considerano presentate nel giorno di spedizione;
- d) Trasmesse via fax al numero 039 6076780 , allegando una fotocopia leggibile del documento di identità del dichiarante, in tal caso si considerano presentate nel giorno di ricezione;
- e) Trasmesse con posta elettronica all'indirizzo e-mail : ragioneria@comune.usmatevelate.mi.it ;