



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 5 DEL 31/01/2011

COPIA

**OGGETTO: CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI
PRINCIPI DEL D.LGS. 150/2009. IMMEDIATA ESECUTIVITA'.**

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 20.30 nella solita sala delle adunanze consiliare di Villa Borgia, alla seduta straordinaria di prima convocazione, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

		PRESENTI	ASSENTI
RIVA	MARIA ELENA	Si	=
DE SENA	PASQUALE	Si	=
BESANA	CLAUDIO	Si	=
POSCA	ANGELO	Si	=
MAGGIOLINI	FLAVIO	Si	=
FUMAGALLI	FRANCO	Si	=
RIVA	VALERIANO MICHELE	Si	=
MAZZUCONI	LUISA BARBARA	=	Si
SALA	RAFFAELLA	Si	=
BORTOLOT	ELEONORA	Si	=
PENATI	GIOVANNI	Si	=
BIFFI	CORALBA	Si	=
SALA	LUIGI	Si	=
CALLEGARI	DAVIDE	Si	=
MAGNI	GIANNI	Si	=
MANDAGLIO	MAURIZIO	Si	=
ALBERTI	VIRGILIO ERNESTO	Si	=
TOTALI		16	1

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Consigliere Angelo POSCA, Presidente del Consiglio Comunale.

Assiste il Segretario Comunale dr.ssa Maria Cristina MASTROCOLA.
La seduta è pubblica.

Il Consigliere Luisa B. Mazzuconi della lista "Per Usmate Velate" esce dall'aula.

Entrano in aula i Consiglieri comunali Penati Giovanni, De Sena Pasquale della lista "Per Usmate Velate" ed il Consigliere Magni Gianni della lista "Il Popolo della Libertà".

I Consiglieri Comunali presenti in aula sono pertanto 16.

Il Presidente A. POSCA invita il Sindaco a relazionare in merito al punto in oggetto all'ordine del giorno e, al termine, dichiara aperta la discussione.

Il Presidente lascia la parola ai Consiglieri Comunali che intervengono nella discussione e successivamente al Direttore Generale e all'Assessore al personale Claudio Besana, nonché al Sindaco, per la replica.

Il Consigliere Eleonora Bortolot della lista "Per Usmate Velate" esce dall'aula.

I Consiglieri presenti in aula scendono a n. 15.

Udito il dibattito e i successivi interventi registrati e conservati a cura della Segreteria comunale, ai quali si fa integrale rinvio;

Verificato da parte del Presidente che non ci sono altre richieste di intervento;

Al termine,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta);
- che tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, dell'economicità ed dell'efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione dell'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- che detta responsabilizzazione compendia una maggiore valorizzazione del ruolo e delle funzioni dirigenziali attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

RICHIAMATI:

- l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

- l'articolo 48 comma 3 del sopracitato Decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RILEVATA la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta);

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

- Udita la discussione come da trascrizione integrale da supporto audio informatico depositato agli atti perché ne formi parte integrante e documentale;

Con voti: 10 FAVOREVOLI, 5 ASTENUTI (Mandaglio M., Magni G., Callegari D. del gruppo consiliare "Il Popolo della Libertà", Sala L. e Alberti V.E. della "Lega Nord Padania"), resi nei modi e nelle forme di legge dai n. 15 Consiglieri comunali presenti in aula e votanti sull'approvazione della proposta di deliberazione,

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i "Criteri generali in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) e al cui rispetto la Giunta Comunale dovrà uniformarsi per l'adozione del Regolamento, che sono allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dopodiché, in relazione all'urgenza, con separata votazione, che raccoglie voti: 10 FAVOREVOLI, 5 ASTENUTI (Mandaglio M., Magni G., Callegari D. del gruppo consiliare "Il Popolo della Libertà", Sala L. e Alberti V.E. della "Lega Nord Padania"), resi nei modi e nelle forme di legge dai n. 15 Consiglieri comunali presenti in aula e votanti, sulla immediata esecutività,

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto, data l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del d.lgs. 267/2000.
- *Al termine della seduta, il Presidente cede la parola al Segretario Comunale per la lettura delle votazioni riportate dai singoli punti posti all'Ordine del Giorno della seduta odierna.*
- *Udito il Segretario Comunale che ha proceduto alla lettura dell'oggetto degli argomenti trattati nella seduta odierna e delle votazioni riportate da ogni singolo oggetto;*
- *Il Consiglio Comunale ne prende atto all'unanimità senza nessuna osservazione.*

CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI INTRODOTTI DAL D.LGS. 150/2009.

1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione.

In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità.

Ai responsabili degli uffici e servizi e al segretario comunale competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo i criteri di autonomia, funzionalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, veridicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività.

2. Articolazione delle strutture e attività amministrativa.

Gli uffici ed i servizi sono articolati per funzioni omogenee, collegati tra loro anche mediante strumenti informatici il cui uso, diffuso e sistematico, garantirà un'adeguata trasparenza rispetto all'ambiente circostante favorendo la circolazione delle comunicazioni. L'organizzazione deve essere strutturata in modo da assicurare la massima trasparenza all'attività amministrativa e garantire il diritto di accesso ai cittadini.

Deve, altresì, essere idonea a soddisfare, nel rispetto dei principi di legalità, efficacia ed economicità, la duplice esigenza di gestire efficientemente i compiti ed i servizi rientranti nell'attività ordinaria dell'Amministrazione Comunale nonché realizzare quegli speciali obiettivi indicati nelle linee programmatiche di governo o che la Giunta abbia, comunque, individuato per realizzare piani e programmi consiliari.

Le strutture delle unità che compongono l'assetto organizzativo sono affidate alla responsabilità dei dipendenti cui il Sindaco abbia attribuito le funzioni per la loro direzione.

I dipendenti titolari di posizione organizzativa e il segretario comunale, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Sindaco e degli indirizzi consiliari, coadiuvano la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane e finanziarie.

3. Flessibilità e pari opportunità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale.

Assicurare ampia flessibilità nell'organizzazione delle articolazioni strutturali e nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità e nell'ambito della normativa contrattuale, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi e al lavoro.

4. Sistema di valutazione.

Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione , che interessa tutto il personale, al fine di valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello così da garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante del personale, basata sulla qualità, efficienza sulla prestazione e con logiche meritocratiche.

Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D. Lgs. 150/09 e secondo i principi in esso contenuti, riservandosi la facoltà di fare riferimento a Organismi indipendenti di valutazione.

Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi o cosiddetti "a pioggia").

5. Partecipazione e responsabilità.

L'organizzazione del lavoro deve favorire e sostenere la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando lo stesso per il conseguimento dei risultati, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale. In questa dinamica si dovrà perseguire lo sviluppo della funzione propositiva richiesta ai collaboratori, individuando idonee forme di incontro tra i responsabili dipendenti titolari di posizione organizzativa e il segretario comunale e all'interno dei singoli servizi formule di benessere operativo e collaborativo.

6. Armonizzazione orari di servizio e apertura degli uffici.

Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico in modo da renderli funzionali all'efficienza della gestione amministrativa e alle esigenze dell'utenza.

Orientamento alla soddisfazione dei cittadini, del sistema sociale ed economico e del personale.

7. Valorizzazione della comunicazione sia esterna che interna. Principio di trasparenza.

Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione. La comunicazione è intesa come strumento di trasparenza e catalizzatore di un clima di leale collaborazione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

In linea con la riforma Brunetta la trasparenza è intesa come accessibilità a tutte le informazioni concernenti al organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle finalità istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione per consentire forme diffuse di controllo.

8. Accesso al lavoro pubblico e istituto della mobilità.

Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico, individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno.

Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

Atto del Consiglio Comunale n. 5

Seduta del **31.01.2011**

Oggetto: **CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI
PRINCIPI DEL D.LGS. 150/2009. IMMEDIATA ESECUTIVITA'.**

Pareri ai sensi dell'art. 49, 1[^] comma del T.U.E.L. D.Lgs.vo 267/2000;

- per la regolarità tecnica: parere favorevole

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO CONTRATTI

F.to Dott.ssa Orloff Concetta

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Angelo Posca

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Cristina Mastrocola

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03/02/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Cristina Mastrocola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA AFFISSA A QUESTO ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 03/02/2011, COME PRESCRITTO DALL'ART. 124, COMMA 1 DEL TUEL 267/2000.**

Il presente atto, qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134, terzo comma, del Decreto Lgs.vo 267/00).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Cristina Mastrocola