

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONI VARIE TRA
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI USMATE VELATE E L'ASSOCIAZIONE LOCALE "UL PASSIN"

PREMESSO

- Che in data 01.03.1996 si è costituita nel Comune di Usmate Velate l'Associazione "Ul Passin" con sede in Via Medaglie d'Oro, 14 – Usmate Velate;
- Che con Decreto n. 2274 del 11.06.1997 numero settore 688 del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia, l'Associazione "Ul Passin" è stata iscritta al foglio 544 – progressivo 2170 – sezione B) civile del Registro Generale del Volontariato ai sensi della L.R. del 24.03.1997;
- Considerato che l'Amministrazione Comunale intende continuare la collaborazione con la medesima associazione "UL PASSIN" incrementando i contenuti della stessa verso altre necessità che nel corso degli anni sono state poste all'attenzione dell'Amministrazione stessa;
- Che l'Associazione "Ul Passin" svolge attività di pubblica utilità e che l'Amministrazione Comunale intende continuare il rapporto intercorrente con la stessa Associazione;
- Che il Decreto Legge n. 22 del 09.05.1997 ha individuato come obiettivo prioritario lo sviluppo e la sensibilizzazione pubblica sulla raccolta differenziata e il riutilizzo dei rifiuti;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno 2010, addì _____ nel mese di _____ in Usmate Velate e nella residenza comunale, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il COMUNE DI USMATE VELATE, c.f. 01482570155, nella persona del Sindaco pro-tempore, il sig. MARIA ELENA RIVA, autorizzata a rappresentare l'Ente in forza della Deliberazione di Consiglio Comunale n°53 del 15/11/2010

E

l'ASSOCIAZIONE "UL PASSIN", che in seguito è indicata solo con la denominazione "UL PASSIN", con sede legale in Usmate Velate, Via Medaglie d'Oro n°14, iscritta nel Registro Generale Regionale del Volontariato al foglio n° 544 – progressivo 2170 – sessione b) civile cf. 94029660159, p.iva 03565510967, nella persona del suo legale rappresentante, sig. Brambilla Giancarlo, nato a Concorezzo il 03.09.1946, c.f. BRMGCR46P03C952R, domiciliato per la carica presso la sede sociale, abilitato alla sottoscrizione del presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione "Ul Passin";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1: OBIETTIVI E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione con la medesima Associazione "UL PASSIN" incrementando i contenuti della stessa verso altre necessità che nel corso degli anni sono state poste all'attenzione dell'Amministrazione stessa.

Il Comune di Usmate Velate si avvale della collaborazione dell'Associazione "UL PASSIN" per:

- a) l'implementazione della raccolta differenziata di carta e cartone, metalli ferrosi (*esclusi gli imballaggi ferrosi come lattine di banda stagnata e lattine di alluminio*) ed elettrodomestici (*frigoriferi, televisori, radio, ect.*) su tutto il territorio comunale la frequenza sarà quindicinale ed il conferimento del materiale differenziato raccolto dovrà avvenire esclusivamente presso la piattaforma ecologica consortile locale, nell'osservanza e il rispetto del 'Regolamento Tipo' per la gestione e il funzionamento della piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti di provenienza urbana;
dovranno altresì essere organizzati dall'Associazione stessa durante l'anno *almeno 1 (uno)* intervento pubblico rivolto alla cittadinanza in materia di sensibilizzazione sull'importanza di una corretta divisione delle frazioni di cui sopra, anche eventualmente con forme di pubblicizzazione;
- b) immagazzinamento, gestione e distribuzione "porta a porta" del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti (sacchetti, bidoni e opuscoli informativi anche riferiti a nuove tipologie di raccolta) e la gestione dei relativi registri. Distribuzione di altro materiale comunale di interesse collettivo pertinente con gli obiettivi della presente convenzione a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- c) la raccolta dei rifiuti ingombranti porta a porta su appuntamento *esclusi quelli compresi al punto (a.)*;
- d) *distribuzione del "Il notiziario di Usmate Velate" su tutto il territorio comunale (4 numeri annui)*;



- e) *collaborazione con il Servizio alla Persona URP e l'Area Gestione del Territorio – Ufficio Tecnico per affissione/esposizione di cartelloni/manifesti in occasione di feste, manifestazioni locali patrocinate dall'Amministrazione Comunale o comunicazioni in genere (avvisi, comunicazioni, ect..) secondo le modalità concordate con gli uffici stessi;*
- f) *organizzazione di almeno due momenti di coinvolgimento degli alunni delle scuole del territorio, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, per una maggiore sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente;*
- g) *pulizia e sgombero della neve compreso spargimento di sale o sabbia su marciapiedi di Via San Giovanni Bosco e della Scuola di Viale della Brina.*

ART. 2. OBBLIGHI DELLA AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a corrispondere a UL PASSIN, l'importo annuo forfetario di € 34.000,00 oltre IVA, se dovuta, per le attività da svolgere (di cui ai paragrafi a,b,c dell'art.1). Tale corrispettivo verrà, corrisposto con le seguenti scadenze: quattro rate trimestrali.

L'Amministrazione si obbliga inoltre a corrispondere annualmente a UL PASSIN, le somme sui restanti interventi richiesti (di cui ai paragrafi d,e,f,g dell'art.1) nell'importo valutato di € 10.000,00 oltre IVA, se dovuta, da versare in due rate semestrali a consuntivo dei lavori effettuati.

Il contributo di cui all'articolo precedente verrà corrisposto con cadenza trimestrale direttamente da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Usmate Velate, previo presentazione di documentazione giustificativa da parte di UL PASSIN e di autocertificazione attestante lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione.

Tale autocertificazione dovrà essere recepita con atto deliberativo dell'Amministrazione Comunale.

Inoltre l'Amministrazione si impegna a valutare ulteriori finanziamenti, oltre le cifre sopra riportate, di particolari interventi straordinari.

ART. 3: RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

L'Associazione "UL PASSIN" si propone quale referente per il ritiro porta a porta dei rifiuti ingombranti *esclusi quelli compresi al punto (a. dell'art.1 (mobili, arredi e simili ect...)* utilizzando mezzi ed attrezzature di cui all'art. 4 della presente Convenzione, e con esclusivo recapito finale dei rifiuti presso la piattaforma ecologica. Tale servizio, a carattere oneroso per il richiedente sulla base di una tabella tariffaria concordata con l'Amministrazione Comunale, si effettuerà su appuntamento: l'utente interessato contatterà direttamente il referente per la Associazione UL PASSIN e concorderanno l'orario e le modalità di intervento. Per questo servizio l'Associazione UL PASSIN segnalerà all'Amministrazione comunale il proprio referente ed il recapito telefonico del medesimo da divulgare.

ART. 4: MEZZI E ATTREZZATURE

UL PASSIN si farà carico di tutte le responsabilità e gli oneri relativi ai mezzi utilizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione. Sarà altresì cura di UL PASSIN dotarsi degli strumenti necessari compreso il personal computer, stampante e quant'altro necessario al fine di espletare regolarmente i compiti amministrativi relativi ai servizi medesimi.

ART. 5: INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere a sensibilizzare ed informare la cittadinanza sull'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione. UL PASSIN, nello svolgimento dei servizi e qualora ciò non impedisca la buona esecuzione degli stessi, sarà tuttavia tenuta a fornire agli utenti le eventuali indicazioni operative.

ART. 6: GESTIONE DEI DATI

UL PASSIN si impegna a gestire i dati qualitativi e quantitativi, del materiale raccolto e conferito in piattaforma ecologica, in appositi registri e documenti di legge ed inviarli al Servizio competente del Comune con frequenza mensile. Sarà altresì cura di UL PASSIN informare l'Amministrazione Comunale sulle scorte esistenti in piattaforma ecologica relativamente ai bidoni ed ai sacchetti, al fine di permettere la tempestiva fornitura degli stessi.

ART. 7: VERIFICA DEI SERVIZI

Con scadenza trimestrale, il responsabile di UL PASSIN, o un suo delegato, sarà convocato dall'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco o altro rappresentante dell'Amministrazione Comunale, per una verifica sulla funzionalità e del buon andamento di quanto riportato all'ART. 1 .

ART. 8: GARANZIE

Sono cura e compito del responsabile di UL PASSIN:

- a) l'assunzione di responsabilità civile per gli addetti al servizio e verso terzi;
- b) l'adozione di tutte le necessarie norme di protezione e sicurezza per le persone che svolgeranno materialmente il servizio;
- c) l'assicurazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati.

Le prestazioni oggetto della presente convenzione dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene sia per gli esecutori del servizio che per gli utenti.

UL PASSIN, pertanto, dovrà osservare e far osservare ai propri addetti tutte le norme di cui sopra e prendere, inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza del lavoro.

UL PASSIN dovrà osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni vigenti, o che dovessero eventualmente intervenire, in merito alla obbligatorietà di vaccinazione, con particolare richiamo alla vaccinazione antitetanica.

UL PASSIN dovrà provvedere alla copertura assicurativa del personale impegnato nell'esecuzione dei servizi nonché per eventuali danni causati a terzi durante lo svolgimento del servizio.

Quale parte integrante della presente convenzione si richiamano gli artt.32 e 33 delle Statuto della Associazione ai fini delle copertura assicurative per danni causati e responsabilità civile verso terzi e per gli aderenti all'Organizzazione.

ART. 9: DECORRENZA E RESCISSIONE

La presente convenzione ha durata a partire dal 01.01.2011 sino al 31.12.2013.

La presente convenzione potrà essere rinnovata/prorogata alla sua scadenza previo atto deliberativo dell'Amministrazione Comunale per un periodo da concordarsi tra le parti in base alla verifica del buon andamento del servizio già svolto.

Ogni suo articolo potrà essere modificato o integrato, sulla base dell'esperienza operativa, previa accettazione da parte dei contraenti ed approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La convenzione è comunque risolvibile in qualsiasi momento da entrambe le parti, con motivata giustificazione e con almeno due mesi di preavviso.

La presente convenzione è vincolante per entrambe le parti dal momento della sua sottoscrizione.

ART. 10: INADEMPIENZE

Per le eventuali inadempienze imputabili a UL PASSIN che dovessero pregiudicare lo svolgimento regolare di quanto previsto in convenzione, il Comune, attraverso atto deliberativo dell'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di interrompere quanto previsto all'ART. 1 della presente convenzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la convenzione, nel momento in cui vengano accertate gravi inadempienze da parte di UL PASSIN.

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza, ferma la facoltà dell'Amministrazione di adirne ogni altro competente ai sensi di legge.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni previste dal Codice Civile.

ART. 11: IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese relative e conseguenti all'atto di convenzione saranno a carico della Amministrazione comunale.

Usmate Velate, il _____

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

PER L'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE



IL SINDACO

Maria Elena Riva

(Maria Elena Riva)

PER UL PASSIN

IL PRESIDENTE

Brambilla Giancarlo

(Brambilla Giancarlo)

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
"UL PASSIN"
Via Medaglie d'Oro, 14
20040 USMATE VELATE