



# Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155  
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

---

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE PER L'ANNO 2011**

### **1. OGGETTO**

Oggetto del presente appalto è la stampa di quattro numeri de "Il Notiziario" nel rispetto del vigente Regolamento comunale, il quale è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 19/04/10.

Proprietario ed editore del periodico è il Comune di Usmate Velate.

E' comunque fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di rinunciare alla pubblicazione di qualche numero, oppure, in carenza di articoli, di ridurre il numero delle pagine. In tal caso per i numeri non realizzati nulla sarà dovuto dal Comune all'aggiudicatario, mentre per i numeri con minori pagine sarà dovuto un compenso inferiore da concordare tra le parti.

E' inoltre fatta salva la possibilità di includere nel periodico inserti o altra documentazione con costi aggiuntivi di volta in volta da concordare tra le parti.

### **2. RISORSE**

Il Notiziario sarà finanziato principalmente tramite inserzioni pubblicitarie, secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale, ed eventualmente in parte tramite risorse ordinarie di bilancio.

La raccolta delle inserzioni sarà a cura dell'ufficio comunale competente.

La ditta appaltatrice incamererà gli introiti derivanti dalle inserzioni pubblicitarie direttamente dagli inserzionisti.

La ditta appaltatrice dovrà fatturare agli inserzionisti gli importi relativi alle inserzioni pubblicitarie, mentre la parte di spesa eventualmente non coperta dalla raccolta di pubblicità dovrà essere fatturata al Comune di Usmate Velate.

Il pagamento per ciascun numero realizzato verrà effettuato, previo visto della Responsabile del Servizio, entro 30 gg. dalla data di presentazione della fattura all'ufficio protocollo comunale.

Qualora le quote relative alle inserzioni pubblicitarie superino il costo dell'appalto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzarle per la stampa di altri prodotti.

### **3. DURATA**

Il servizio si intende affidato per l'anno 2011. La scadenza è fissata per il 31/12/2011.

### **4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PERIODICO**

- Formato: UNI A4 (21 x 29,7 cm.);
- Numero pagine: 32 (compresa la copertina);
- Numero pubblicazioni: 4 all'anno (cadenza trimestrale);
- Numero colori: 4 colori;
- Carta: 85 gr./mq. patinata opaca;

- Numero copie: 4700 per edizione;
- Confezione: doppio punto metallico a sella.

## **5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

- Recepimento della bozza in PDF fornita dal Comune di Usmate Velate, già pronta per la stampa;
- Predisposizione degli impianti per la stampa;
- Stampa del notiziario;
- Consegna in pacchi cellofanati o legati da 50 o 100 copie ciascuno presso il Comune di Usmate Velate o altra sede sul territorio che verrà indicata dagli uffici competenti;
- Fatturazione agli inserzionisti della pubblicità raccolta tramite gli Uffici comunali, e fatturazione al Comune di Usmate della eventuale differenza, a copertura della spesa;

## **6. PUBBLICITA'**

La ditta appaltatrice dovrà rilasciare agli inserzionisti regolare fattura secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale e comunicate dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La ditta appaltatrice non potrà a nessun titolo inserire nel periodico altri spazi pubblicitari oltre a quelli indicati dall'Amministrazione comunale.

## **7. TERMINI DI CONSEGNA**

Il periodico dovrà essere consegnato entro 5 giorni lavorativi dal recepimento del PDF definitivo.

## **8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto oggetto del presente foglio patti e condizioni viene aggiudicato in economia mediante affidamento diretto ad un operatore economico in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa per la partecipazione di ordinarie procedure di scelta del contraente, ai sensi del penultimo comma dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture, e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 27/03/2007.

## **9. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'impresa è obbligata ad espletare il servizio nel rispetto del presente foglio patti e condizioni.

In caso di inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, questa verrà diffidata dall'Amministrazione comunale, la quale fisserà un ulteriore termine per la consegna del periodico; in caso di ulteriore inadempienza l'Amministrazione comunale provvederà alla realizzazione del suddetto periodico addebitandone la spesa relativa all'aggiudicataria.

## **10. PENALE**

Qualora, senza valido e giustificato motivo, non venissero rispettati i termini di consegna dei servizi e del periodico indicati nell'art. 5, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il periodico consegnato non risponda alle caratteristiche previste dal presente capitolato, l'Amministrazione comunale provvederà ad esigere il rimborso totale del danno subito.

## **11. CONTROVERSIE, CLAUSOLA ARBITRALE.**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta ad una commissione arbitrale composta da tre arbitri, di cui due nominati ciascuno da una delle parti e uno, con funzioni di presidente, nominato di comune accordo. Nel caso di disaccordo, la nomina del presidente verrà richiesta al Tribunale di Monza. La commissione arbitrale deciderà informalmente in merito alla questione sottoposta al suo esame, anche in via transattiva e anche relativamente alle spese della commissione medesima. Le parti dichiarano sin d'ora di accettare e voler applicare il verdetto rinunciando alla controversia legale.

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comune di Usmate Velate risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente foglio patti e condizioni;
- c) concessione in subappalto/subaffitto, totale o parziale del servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per un eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

## **13. UFFICIO REFERENTE**

Per informazioni tecniche sul periodico la referente è la Responsabile dell'U.R.P. sig.ra Rosella Penati (tel. 039/6757051).

## **14. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio patti e condizioni, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.